

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета по культуре и
туризму Администрации
Городского округа Подольск
А.Н. Евстигнеева
«26» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МУК «ДК им. К. Маркса»
А.В. Иванов
«26» августа 2022г.
Приказ №71

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ КАРЛА МАРКСА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Основами законодательства о культуре, Федеральным законом от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", уставом МУК «ДК им. К. Маркса», и определяет единый порядок предоставления платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Дом культуры имени Карла Маркса» (далее - учреждение, исполнитель) населению, а также юридическим лицам.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется учреждением с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- повышения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников учреждения;
- создания возможности организации занятий по месту жительства;
- расширения и укрепления материально-технической базы;

1.3. Оказание платных услуг осуществляется учреждением как в рамках его основных видов деятельности (сверх муниципального задания), так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных его уставом.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный в учреждении режим работы.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам (далее - потребители) платные услуги, указанные в перечне таких услуг. Перечень платных

услуг разрабатывается и утверждается исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя (*приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению*).

2.2. В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники учреждения, а также привлеченные специалисты.

2.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем и (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет или кассовый чек.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ).

2.4. Деятельность учреждений культуры по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу, является предпринимательской.

3. Права и обязанности исполнителя и потребителей платных услуг

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Своевременно представить потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и доступной форме следующих сведений:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы учреждения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о специалистах, оказывающих платные услуги.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги наличными денежными средствами, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.3. В случае несвоевременной оплаты обучения администрация Учреждения имеет право на прекращение расторжение договора на оказание платных услуг.

3.4. В случае болезни участника более одного месяца плата за обучение не взимается. В случае пропуска более 50% занятий в месяце, участнику делается перерасчет.

3.5. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Установление цен (тарифов) на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются и варьируются в зависимости от себестоимости работы, срочности и сложности, основываясь на ст.

52 Основ законодательства РФ. Сформированный преискурант цен утверждается Постановлением Главы Городского округа Подольск.

4.2. Преискурант цен может быть пересмотрен в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг, но не чаще одного раза в год, начало которого соответствует началу учебного года.

4.3. По решению специально созданной комиссии издается Приказ Директора ДК о том, что дети, достигшие высокого уровня и определенных успехов в коллективе, имеющем звание «народный» или «образцовый», переводятся в основную группу кружка с оплатой 50% за обучение или по решению комиссии переводятся на бесплатное обучение.

5. Поступление и распределение платы за оказанные услуги

5.1. Плата за оказанные услуги, поступившая от потребителей, является собственным доходом учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете, открытом в Федеральном Казначействе.

5.3. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- **не более 80%** направляются на оплату труда из числа основных и внештатных сотрудников, включая начисления на заработную плату, на выплаты стимулирующего характера сотрудникам, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению, премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокое достижение в труде и иные подобные показатели;
- **не менее 20%** направляются на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах и другие нужды.

6. Ответственность исполнителя и потребителей платных услуг

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за несоблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную данным договором и действующим законодательством.

6.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. По усмотрению руководителя учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
платных услуг Муниципального
учреждения культуры «Дом культуры имени Карла Маркса»
Городского округа Подольск

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ КАРЛА МАРКСА»**

№ п./п.	Наименование услуг
1	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для взрослых
1.1	Проведение репетиций на сцене
2	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей
2.1	Проведение репетиций на сцене
3	Разработка сценариев
4	Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан
5	Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, корпоративных мероприятий
6	Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных и культурно-досуговых мероприятий
7	Административное обеспечение концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок и других культурно-массовых мероприятий

8	Звуковое обеспечение мероприятия
9	Организация и проведение совместных мероприятий по заявкам организаций
10	Проведение мастер-класса
11	Проведение занятий в Образцовом коллективе «Хореографическая студия «Подольчане» (ритмика, растяжка, общая физическая подготовка, групповые постановки для сцены):
11.1	Класс мальчиков:
	- хореография
	- акробатика
11.2	Класс девочек:
	- хореография
	- акробатика
12	Проведение занятий в танцевальных кружках
12.1	Проведение занятий в коллективе восточного танца «Сантэ»
12.2	Проведение занятий в коллективе классического танца
12.3	Проведение занятий в коллективе эстрадного танца
12.4	Проведение занятий в танцевальной фитнес группе «Зумба»
13	Проведение занятий в творческих кружках
13.1	Проведение занятий в АРТ-студии «Жар-птица»
14	Проведение занятий в фотокружке
14.1	Проведение занятий в студии фотоискусства «Перспектива»

15	Проведение занятий в музыкальных кружках
15.1	Проведение занятий в вокальном коллективе «Ла - Мюзикл»
15.2	Проведение занятий по классу фортепиано
15.3	Проведение занятий в кружке музыкального воспитания
15.4	Проведение занятий в коллективе академического вокала
15.5	Проведение занятий в фольклорном коллективе «Седьмица»
16	Проведение занятий в театральных кружках
17.1	Проведение занятий в театральном коллективе «Постскриптум»
18	Проведение занятий в кружке иностранного языка
18.1	Проведение занятий в кружке любителей английского языка
Специальные занятия по общеразвивающим программам	
1	Проведение занятий в Образцовом коллективе «Хореографическая студия «Подольчане»
	Класс мальчиков
	Класс девочек
2	Проведение занятий в фольклорном ансамбле «Седьмица»
3	Проведение занятий в Образцовом коллективе «Студия эстрадного вокала «Премьера»
	- хоровое искусство
	- музыкальная грамота