

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. председателя Комитета по культуре,
туризму и рекламно-издательской
деятельности Администрации г. Подольска
_____ О.Л. Шаталова
приказ от «___» _____ 2011 г. № _____

У С Т А В

**Муниципального учреждения культуры
«Дом культуры имени Карла Маркса»**

(н о в а я р е д а к ц и я)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры имени Карла Маркса» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы города Подольска от 19.12.2008 года №1854-п «О создании Муниципального учреждения культуры «Дом культуры имени Карла Маркса» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение является некоммерческой организацией, относится к типу бюджетных учреждений.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры имени Карла Маркса»;
сокращённое – МУК «ДК им.К.Маркса».

1.3. Место нахождения Учреждения:

142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Большая Зеленовская, дом 50.

Почтовый адрес:

142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Большая Зеленовская, дом 50.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Подольск Московской области». От имени муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по культуре, туризму и рекламно-издательской деятельности Администрации г. Подольска (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя:

142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4.

Почтовый адрес:

142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения и формирования духовных, культурных и социальных потребностей населения, организации досуга, развития физической культуры и спорта, создания, распространения, сохранения и освоения культурных ценностей в области музыкального, театрального, хореографического, изобразительного и других видов и жанров искусства, народного творчества, гармонического развития личности, воспитания экологической культуры и здорового образа жизни.

2.2. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация работы кружков, студий, секций, коллективов, любительских объединений и клубов по различным видам народного творчества, искусства, физической культуры и спорта, оказание дополнительных услуг, для занимающихся в спортивных секциях;

- организация и проведение театрализованных представлений, вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, семейных, профессиональных и календарных праздников, обрядов, ритуалов, торжественных поздравлений, презентаций, вернисажей, выставок, выставок-продаж, распродаж, ярмарок, лотерей, аукционов, экскурсий, консультаций, семинаров, других культурно-массовых и досуговых мероприятий;

- организация лекционного обслуживания населения, проведение бесед и встреч с известными людьми, творческими работниками культуры и искусства, общественно-политическими объединениями и деятелями, спортсменами и спортивными деятелями;

- удовлетворение информационных, познавательных и образовательных потребностей, организация профессиональной подготовки различного профиля;

- организация и проведение спектаклей, концертов, творческих встреч, гастролей, показательных выступлений профессиональных и самодеятельных коллективов, отдельных исполнителей, деятелей культуры и искусства РФ, стран СНГ и зарубежных стран;

- осуществление взаимодействия на договорной основе с различными организациями, юридическими и физическими лицами по организации и проведению различных концертных программ, вечеров отдыха, юбилейных дат и других мероприятий, определяемых настоящим Уставом;

- создание и организация деятельности, профессиональных коллективов и отдельных исполнителей по различным видам культуры и искусства, формирование временных творческих коллективов и рабочих групп для осуществления целей Учреждения;

- осуществление кино – видео и другого культурного обслуживания населения, прокат кино, аудио и видео продукции, организация и проведение с кинозрителями кинофестивалей, тематических кинопоказов, кинолекториев, премьер фильмов, творческих встреч с деятелями кино и других мероприятий;

- организация занятий физической культурой, оздоровительными видами спорта, проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников;

- оказание методической и организационной помощи (в том числе на платной основе) в разработке и постановке сценариев культурно-массовых и спортивных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, конкурсов, спектаклей, развлекательных программ, лотерей, ритуалов, презентаций, ярмарок, выставок, выставок-продаж, массовых спортивных и оздоровительных мероприятий, других мероприятий, не противоречащих целям Учреждения.

- развитие игровых видов: бильярд, шахмат, шашек, спортивных карт, игротек, кегельбанов, залов игровых автоматов и других видов;

- организация культурного обмена внутри Российской Федерации, со странами СНГ и дальнего зарубежья;

- осуществление рекламной, информационной и культурно - просветительской деятельности средствами массовой информации;

- организация и проведение культурно-массовых и досуговых программ и мероприятий по заказам от организаций и физических лиц;
- изготовление, рекламирование, продажа изделий русского народного, культурного творчества, произведений искусства с целью распространения высокохудожественных изделий среди населения;
- изготовление, прокат сценических костюмов, обуви, реквизита, культурного и спортивного инвентаря, звукоусилительной аппаратуры, ее ремонт и наладка;
- оказание дополнительных услуг для занимающихся в спортивных секциях;

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение наделяется на праве оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «городской округ Подольск Московской области». Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за учреждением, осуществляет уполномоченный орган Администрации г.Подольска – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г.Подольска (далее – Комитет).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и иными правовыми актами.

3.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

3.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и (или) заместителей Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

3.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития культуры.

3.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Московской области.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области).

3.13. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «городской округ Подольск Московской области».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

3.17. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя и Комитета.

Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также движимого имущества

приобретенного за счет средств предпринимательской деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Полученные средства от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, незапрещенные действующим законодательством.

3.23. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах культурно-просветительской, творческой, физкультурно-спортивной и хозяйственной деятельности на основе договоров (соглашений, контрактов) в соответствии с действующим законодательством. В своей деятельности Учреждение обеспечивает качество выполняемых работ и услуг.

4.2. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими свободу творческой деятельности, пользуется независимостью в выборе художественных направлений, экспозиций, форм публичного использования предметов культуры и искусства, показа их по телевидению и передачи по радио, съемки и записи на различные аудио и видео носители, их тиражирование, реализацию и рекламу.

4.3. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах другие юридические и физические лица, совершать с ними любые сделки, не запрещенные законом;

- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;

- приобретать (в том числе и за наличный расчет и по договорным ценам) через оптовую и розничную торговую сеть, у частных лиц и общественных организаций товары, изделия, услуги, произведения искусства, народного творчества, экспонаты, авторские произведения, необходимые для творческо-производственной деятельности и технического оснащения Учреждения, организации и проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий и осуществления другой уставной деятельности;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность и культурные связи с другими странами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направлять на эту деятельность часть дохода Учреждения или привлеченных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров и спроса потребителей на работы, услуги Учреждения;

- самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с аттестацией по единой тарифной сетке, определять виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- определять структуру, штатное расписание и затраты на содержание персонала в соответствии со сметой, согласованной с Учредителем и утвержденной в установленном порядке;

- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные и трудовые льготы в соответствии с действующим законодательством;

- нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством.

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение имеет иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», а также настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- выполнять муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать надлежащий учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем.
- представлять Учредителю годовую и квартальную отчетности, отчеты по иным формам, предусмотренным инструкцией, по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, в сроки определенные Учредителем;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимые отчетные документы, подтверждающие целевое использование выделенных бюджетных средств;
- представлять по запросу Учредителя иные формы отчетности и отчетную документацию;
- представлять на согласование Учредителю структуру и штатную численность Учреждения;

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.6. Учреждение представляет в соответствующие органы необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством.

4.7. Контроль и ревизия финансовой деятельности Учреждения осуществляются налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

4.8. Контроль за распоряжением движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет в соответствии с его полномочиями.

4.9. Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования, сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к компетенции Учредителя.

4.10. Контроль за соблюдением положений настоящего Устава осуществляет Учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» а также настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в установленном законом порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (решение по данному вопросу принимается Учредителем по согласованию с органом Администрации города Подольска, осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью путем направления ему проекта решения);
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов в сфере культуры;
- принимает решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется за пределами рамок законодательства;
- принимает решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и срок ликвидации Учреждения;
- утверждает промежуточный и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производит Глава города Подольска.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом руководит Учреждением на принципах единоначалия.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения во всех государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в деловых оборотах с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством;
- от имени Учреждения заключает договора, контракты и другие сделки, не запрещенные законом;
- выдает доверенности;
- открывает в банках текущий бюджетный и другие счета;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- назначает и освобождает от должности работников Учреждения, распределяет обязанности между ними, заключает с ними трудовые договоры, определяет и утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения, а также порядок и размеры материального стимулирования работников;
- разрабатывает и обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов творческо-производственной и финансово хозяйственной деятельностью Учреждения;
- отчитывается перед Учредителем о работе Учреждения;
- организует работу по улучшению охраны труда, технике безопасности, соблюдению пожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.6. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами, принятыми и действующими в Учреждении.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.8. Трудовой коллектив имеет право:

- объединяться в профессиональный союз, который представляет интересы своих членов по вопросам трудовых отношений, социально-бытового, культурно-массового обслуживания;
- решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, участвовать в его разработке, обсуждать и утверждать его проект;

- определять порядок проведения общего собрания коллектива Учреждения и его выборных органов;
- вносить предложения по перечню и порядку предоставления работникам Учреждения социальных и бытовых льгот в соответствии с фондами, выделенными на эти цели Учреждением.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

6.4. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии и свидетельства о государственной регистрации и государственной аккредитации утрачивают силу.

6.5. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

6.6. Порядок ликвидации Учреждения и расчетов с кредиторами осуществляется в соответствии со ст.ст.63,64 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Российским законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем для нужд в сфере культуры.

6.9. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и регистрирующем органе.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

7.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального учреждения культуры «Дом культуры имени Карла Маркса», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Московской области.